
Algemene voorwaarden Dienstverlening

Gewijzigd d.d. 31-08-2015

§ 1 Definities

- a) In deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden") en de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Empower worden de volgende definities gehanteerd:
- Opdrachtnemer: de organisatie Empower resp. haar wettelijke vertegenwoordigers, die in haar uiting refereert aan deze Algemene Voorwaarden Dienstverlening;
 - Cursist: deelnemer of deelnemster aan een Training;
 - Opdrachtgever: de wederpartij bij de overeenkomst dan wel degene die het aanmeldingsformulier ondertekent;
 - Training: synoniem voor opleiding, cursus, workshop, seminar, informatiebijeenkomst, lezing, begeleidingstraject, waarbij Empower zorgt draagt voor de inhoud en de docent

§ 2 Algemeen

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten, waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert.
- b) Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
- c) Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
- d) Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
- e) Opdrachtgever kan zich schriftelijk, via e-mail en/of via internet aanmelden voor deelname aan een Training.
- f) Door zich aan te melden accepteert Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.
- g) Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen slechts tot stand indien de aanmelding door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.
- h) Afspraken met of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van Opdrachtnemer verbinden Opdrachtnemer slechts indien en voorzover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bekrachtigd.

§ 3 Aanbiedingen en offertes

- a) Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- b) De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- c) Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
- d) Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- e) Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

§ 4 Totstandkoming van de overeenkomst

- a) Opdrachtgever kan zich schriftelijk, via e-mail en/of via internet aanmelden voor deelname aan een Training.
- b) Door zich aan te melden accepteert Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden Dienstverlening.
- c) Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen slechts tot stand indien de aanmelding door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.
- d) Afspraken met of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van Opdrachtnemer verbinden Opdrachtnemer slechts indien en voorzover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bekrachtigd.

§ 5 Uitvoering van de overeenkomst

- a) Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmaatschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragscode van de branchevereniging Noloc, Ambachtstraat 15, 3861 RH Nijkerk naar beste inzicht en vermogen naleven.
- b) De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtgever worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst

op te schorten en / of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

- c) Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot en volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- d) Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor e door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- e) Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

§ 6 **Wijziging, annulering**

- a) Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht, mist schriftelijk, de overeenkomst te annuleren.
- b) Indien onvoorzien omstandigheden, waaronder onvoldoende aanmeldingen, overtekening of ziekte van de docent, daartoe aanleiding geven, is Opdrachtnemer gerechtigd de Training te onderbreken, te verplaatsen en/of te annuleren.
- c) Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over wijzigingen in trainingsdata resp. nieuw vastgestelde data bij annulering. Tot 2 weken na ontvangst van de kennisgeving, kan Opdrachtgever kosteloos, mits schriftelijk, de aanmelding annuleren. Zodra de schriftelijke annulering binnen gestelde termijn is ontvangen, zal Opdrachtnemer het volledig vooruitbetaalde bedrag terugstorten.
- d) Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- e) In afwijking van lid d zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

§ 7 **Contractsduur, uitvoeringstermijn**

- a) De overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- b) Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. In onderling overleg kan worden besloten eerder te stoppen met de dienstverlening of langer door te gaan.
- c) In het geval dat de coachee niet de opdrachtgever is, dient opdrachtgever bij overschrijding van de uitvoeringstermijn opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke stellen.

§ 8 **Honorarium en tarieven**

- a) Door Opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn exclusief bijkomende kosten, alsmede omzetbelasting (BTW). De prijs voor de Training is, behoudens schriftelijke afwijking, inclusief kosten voor trainingsmateriaal, eventueel gebruik van hulpmiddelen en lesruimte.
- b) De op het aanmeldingsformulier genoemde prijs, vastgesteld door Opdrachtnemer, is de geldende prijs voor de Training.
- c) Partijen komen bij het tot stand brengen van de overeenkomst een vast honorarium overeen. Het honorarium voor individuele begeleiding van cliënten bedraagt afhankelijk van de aard van begeleiding € 75 tot € 130 per sessie van 1 uur. Dit is exclusief btw.
- d) Indien opdrachtnemer een aangepaste offerte voorlegt aan de opdrachtgever, anders dan standaard, wordt een ander tarief gehanteerd. Dit is afhankelijk van de wensen van de opdrachtgever.
- e) Jaarlijks wordt het honorarium, tarieven, op 1 januari aangepast aan inflatie en marktconformiteit. Voorts is opdrachtnemer gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.
- f) Bovendien mag opdrachtnemer het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd geschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan de opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium in kennis stellen. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

§ 9 **Facturering en betaling**

- a) Betaling van de trainingsprijs dient vóór aanvang van de training te zijn bijgeschreven op de bankrekening van Opdrachtnemer dan wel contant te geschieden. Zodra Opdrachtgever op het aanmeldingformulier kiest om per bankoverschrijving te betalen, ontvangt Opdrachtgever een factuur. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- b) Bij gebreke van specifieke condities zal Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook, behoudens voor zover bij arbitrale of

rechterlijke uitspraak is vastgelegd dat Opdrachtgever een verrekenbare tegenvordering of een grond tot opschorting heeft.

- c) Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- d) Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van alle buitengerechtigde en gerechtelijke incassokosten, de hoogte van eerstgenoemde kosten daarbij bepaald op 15% van het totale bedrag met een minimum van Euro 125,00 (honderdvijftig euro).
- e) Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid een kredietbeperkingstoeslag van 2% in rekening te brengen. Deze toeslag is niet verschuldigd bij betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.
- f) Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, of niet kan bewijzen de bankoverschrijving te hebben verricht, heeft Opdrachtnemer het recht Cursist de toegang tot de Training te weigeren, ongeacht de verplichting van Opdrachtgever om de verschuldigde bedragen aan Opdrachtnemer te voldoen.
- g) Bij langdurige trainingen wordt een maandelijkse rekening gestuurd, die bij vooruitbetaling voldaan dient te worden. De betaling geschiedt volgens de manier waarvoor gekozen is op het aanmeldingsformulier.
- h) Indien opdrachtgever/coachee niet in staat is een geplande afspraak voor een sessie na te komen, is de eerste keer dat deze wordt afgezegd geen betaling verschuldigd.
- i) Indien geplande sessies door opdrachtgever/coachee meermaals niet worden nagekomen, kan opdrachtgever besluiten deze sessies te laten betalen door opdrachtgever.

§ 10 **Intellectuele en industriële eigendom**

- a) Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ter beschikking gestelde apparatuur, programmatuur, trainingsmaterialen en/of documentatie, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers. Opdrachtgever dan wel Cursist zal de ter beschikking gestelde programmatuur, trainingsmaterialen en documentatie niet openbaar maken, verspreiden of verveelvoudigen met inbegrip van het vervaardigen van kopieën in welke vorm dan ook, zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtnemer. Het maken van beeld- en/of geluidopnamen van een Training is uitdrukkelijk verboden. Het trainingsmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik van de Cursist.

§ 11 **Onderzoek, klachtenprocedure**

- a) Opdrachtnemer heeft zich, voor wat betreft re-integratietrajecten, verbonden aan de Gedragscode en Klachtenbehandeling van de branchevereniging "Noloc"
- b) Een klacht kan betrekking hebben op de kwaliteit van de geleverde dienst of op schending van de ethische gedragscode.
- c) Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever/cliënt binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtgever. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtgever in staat is adequaat te reageren.
- d) De behandeling van de klacht gebeurt door een persoon die niet bij de gedraging en/of uitlating waarop de klacht betrekking heeft betrokken is geweest.
- e) De cliënt wordt in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden.
- f) Opdrachtgever/cliënt ontvangt binnen 8 dagen na ingebrekestelling resp. klacht, doch uiterlijk binnen 14 dagen, een schriftelijke ontvangstbevestiging van opdrachtgever.
- g) Binnen vier weken na ingebrekestelling stelt opdrachtgever de opdrachtgever/cliënt schriftelijk in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en de eventuele genomen maatregelen.
- h) Gaat opdrachtgever/cliënt niet akkoord met de bevindingen van opdrachtgever, voor zover dit gaat om verrichtte re-integratie werkzaamheden, kan hij de klacht schriftelijk indienen bij Noloc, Raad voor Klachtenbehandeling, Ambachtstraat 15, 3861 RH Nijkerk. De verdere procedure is na te lezen op <http://www.noloc.nl/Content/Files/file/klachtenreglement.pdf>.
- i) Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtgever de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- j) Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtgever slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.

§ 12 **Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer**

- a) Opdrachtnemer resp. de door haar benoemde persoon die de training verzorgt, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, anders dan door opzet of grove schuld door Opdrachtnemer.
- b) Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- c) Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het reeds gefactureerde bedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
- d) In afwijking van hetgeen onder c. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- e) Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- f) Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- g) De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade wordt verhoogd tot maximaal tweemaal de reeds gefactureerde waarde zodra de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.
- h) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verminkingen, vertragingen, onduidelijkheden en/of andere gebreken in de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als gevolg van het gebruik van Internet of enig ander communicatiemedium, tenzij en voor zover er sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtnemer.
- i) Opdrachtnemer zal niet gehouden zijn tot het vergoeden van schade indien zij door omstandigheden als bedoeld bij artikel 7c, gedwongen is een Training te onderbreken, te verplaatsen en/of te annuleren.
- j) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid en onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

§ 13 **Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

- a) Indien opdrachtnemer aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
- b) Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder a. genoemde verplichting, heeft opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

§ 14 **Vrijwaringen**

- a) De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- b) Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

§ 15 **Overmacht**

- a) Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- b) Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of nietvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen.
- c) Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.

- d) Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- e) Voor zoveel opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

§ 16 **Geheimhouding**

- a) Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt zorg dat de gegevens niet aan derden bekend wordt en is verantwoordelijk dat deze geheimhoudingsplicht door het personeel wordt nagekomen.
- b) Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

§ 17 **Persoonsgegevens**

- a) Gegevens die in het kader van een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn uitgewisseld zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) resp. Wet Structuur Uitvoering en Inkomen (SUWI) en worden door beide partijen ook zodanig behandeld.
- b) Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtgever wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen. De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Dit register bevat de meldingen m.b.t. de verwerkingen van persoonsgegevens .
Indien dit in een opdracht resp. overeenkomst besloten ligt, zal Opdrachtnemer alle tot de persoon van cliënten te herleidende gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de bemiddeling van cliënten ter beschikking stellen aan desbetreffende opdrachtgever. Normaliter worden alle tot de persoon te herleidende gegevens, data en/of resultaten 2 jaar na beëindiging van de dienstverlening verwijderd, mits dit indruist tegen de wettelijke bewaarplicht.

§ 18 **Toepasselijk recht en geschillen**

- a) De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- b) Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- c) Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

§ 19 **Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden**

- a) Deze voorwaarden zijn op te vragen ten kantore van Empower te Alkmaar.
- b) Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

Versie 7